

Принято на педсовете:  
Протокол № 6  
от 29 марта 2024 г.



Утверждаю:  
и.о. директора МБОУ «Школа №99»  
Р.И. Рафиков  
Введены в действие:  
Приказ № 86 от 27.03.2024г.

## **Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №99» Московского района г.Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема (далее - правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №99» Московского района г.Казани (далее школа) устанавливаются в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 7.11.2000 г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, приказа МО и Н РФ от 14.04.2009 г. № 128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании», письмом Рособнадзора от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании», приказ МОиН РФ от 15.02.2012 г. № 197 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2012 г., рег. Номер 23859), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

### **2. В целях обеспечения организации приема граждан в общеобразовательное учреждение:**

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает разработку (корректировку) и утверждение Правил приема в общеобразовательное учреждение (далее – Правила) до 1 марта текущего года .

2.2. Правила утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения и размещаются в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.3. Закрепление МБОУ Школы № 99 за конкретными территориями муниципального образования г. Казань, осуществляется на основании Постановления ИК МО г. Казани. Распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном должен издаваться муниципалитетом не позднее 15 марта текущего года.»;

2.4. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта администрации района о закреплении территории; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 июля текущего года.

### **3. Общие правила приема в школу.**

3.1. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), должен осуществляться без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.2. Правила приема граждан в школу, реализующую на ступени основного общего и среднего общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам,



предусматривает механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

3.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, по личному заявлению родителей. Форма заявления определяется регламентом общеобразовательного учреждения.

Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.



Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего, оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.6. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования).

3.7. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

3.8. При приеме заявления о приеме в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления.

3.9. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

-детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

-уволившихся из ВС по возрасту, а также умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;

-работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

-сотрудников уголовно-исполнительной системы; сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; сотрудников таможенных органов РФ;

- детей военнослужащих и детей граждан , пребывающих в гражданских формированиях , погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода , но вследствие увечья (ранения , травмы , контузии ) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции , в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации , патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке

- детей сотрудников национальной гвардии Российской Федерации , погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения , травмы , контузии ) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции , в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации , патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке

При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о преимущественном приеме детей отдельных категорий:

-ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право



преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением организации в этих классах индивидуального отбора или конкурса при приеме. ( Согласно статье 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании Российской Федерации”

3.10. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса; берет согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), детей.

3.11. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

3.12. Для тех, кто не изучал предметы, предусмотренные для обязательного изучения в учебном плане школе, нужно организовать перевод в другой класс на основании экзамена в форме экстерната или по итогам ведомости комиссии по проверке уровня образования по данному предмету.

#### **4. Правила приема детей в первые классы.**

4.1. Обучение детей в школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школа для обучения в более раннем возрасте (младше 6,5 лет) и более позднем возрасте (старше 8 лет).

4.2 Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.3. К заявлению о приеме в первый класс прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении (ксерокопию указанного документа);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

4.4. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

4.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

4.6. В случае отказа приема ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление.

#### **5. Правила приема детей в десятые классы.**

5.1. В 10-е классы принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов школы.

5.3. Для приема в 10-й класс помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241).

При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные (если таковые имеются) классы, помимо вышеуказанных документов, могут предоставляться также «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося в учебе при их наличии.

5.4. Количество комплектуемых 10-х классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.5. Зачисление обучающихся в 10-е классы производится в общем порядке.

#### **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу**

В случае отказа гражданам в приеме в школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.